



KLIIMAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

11.04.2024 nr 1-2/24/162

Rahvusvahelise Mereorganisatsiooni riigisisese
töörühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, § 52 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 29. juuni 2023 määruse nr 71 „Kliimaministeeriumi põhimäärus“ § 9 punkti 23 alusel:

1. Moodustan Rahvusvahelise Mereorganisatsiooni (ingl. k International Maritime Organisation, edaspidi IMO) töös osalemise riigisiseseks koordineerimiseks töörühma (edaspidi töörühm).
2. Kinnitan töörühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. Töörühma juht: Kliimaministeeriumi (edaspidi KLIM) merenduse ja veekeskkonna asekanstler.
 - 2.2. Töörühma kuuluvad liikmed:
 - 2.2.1. KLIM merendusosakonna juhataja;
 - 2.2.2. KLIM merendusosakonna väliskoostöö koordinaator;
 - 2.2.3. KLIM merendusosakonna nõunik;
 - 2.2.4. Transpordiameti (edaspidi TRAM) merendusteenistusedirektor;
 - 2.2.5. TRAM juhtivpetsialist;
 - 2.2.6. Siseministeeriumi (edaspidi SiM) pääste- ja ohutuspoliitika osakonna nõunik;
 - 2.2.7. Kaitseministeeriumi esindaja;
 - 2.2.8. Ohutusjuurduse Keskuse laevaõnnetuste vanemuurija,;
 - 2.2.9. Keskkonnaameti keskkonnakasutuse järelevalve arendusbüroo juhataja.
 - 2.3. Töörühmal on õigus kaasata oma töösse teisi asjassepuutuvate asutuste ja organisatsioonide teenistujaid .
3. Töörühma ülesanded on:
 - 3.1. koordineerida IMO komiteedel ja alamkomiteedel Eesti Vabariigi esindamist käskkirja punktis 3 nimetatud pädevate asutuste kaudu, sh teha ettepanekuid käskkirja punktis 4 nimetatud ülesannete täitmiseks;
 - 3.2. vaadata üle käskkirja punktis 3 nimetatud pädeva asutuse IMO komiteedel ja alamkomiteedel osalemiseks koostatud Vabariigi Valitsuse seisukohad;
 - 3.3. vaadata perioodiliselt, vähemalt üks kord aastas üle IMO konventsioonide ja nende muudatuste riigisisese menetlemise hetkeseis;
 - 3.4. anda soovitusi käskkirja punktis 3 nimetatud pädevatele asutustele IMO konventsioonide rakendamisega seotud riigisisese töö paremaks korraldamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks;
 - 3.5. koordineerida IMO auditi soovitude ning märkuste ja mittevastavuste kõrvaldamiseks vajalike meetmete rakendamist.

4. KLIM, TRAM ning SiM, kui pädevad asutused, on leppinud kokku Eesti Vabariigi esindamise koordineerimise IMO komiteede ja alamkomiteede töös järgmiselt:
 - 4.1. Assamblee (ingl. k Assembly) töös osalemise eest vastutab KLIM;
 - 4.2. Meresõiduohutuse komitee (ingl. k Maritime Safety Committee, lüh. MSC) töös osalemise eest vastutab KLIM;
 - 4.3. Merekeskkonna kaitse komitee (ingl. k Marine Environment Protection Committee, lüh. MEPC) töös osalemise eest vastutab KLIM;
 - 4.4. Õiguskomitee (ingl. k Legal Committee) töös osalemise eest vastutab KLIM;
 - 4.5. Hõlbustuskomitee (ingl. k Facilitation Committee, lüh. FAL) töös osalemise eest vastutab KLIM;
 - 4.6. Tehnilise koostöö komitee (ingl. k Technical Cooperation Committee) töös osalemise eest vastutab KLIM;
 - 4.7. IMO õigusaktide rakendamise alamkomitee (ingl. k Sub-Committee on Implementation of IMO Instruments, lüh. III) töös osalemise eest vastutab TRAM;
 - 4.8. Inimfaktori, koolituse ja vahiteenistuse alamkomitee (ingl. k Sub-Committee on Human Element, Training and Watchkeeping, lüh. HTW) töös osalemise eest vastutab TRAM;
 - 4.9. Reostuse vältimise ja reostustõrje alamkomitee (ingl. k Sub-Committee on Pollution and Response, lüh. PPR) töös osalemise eest vastutab KLIM;
 - 4.10. Navigatsiooni, side ning otsingu- ja päästetööde alamkomitee (ingl. k Sub-Committee on Navigation, Communications and Search and Rescue, lüh. NCSR) töös osalemise eest vastutab TRAM;
 - 4.11. Laeva projekteerimise ja ehituse alamkomitee (ingl. k Sub-Committee on Ship Design and Construction, lüh. SDC) töös osalemise eest vastutab TRAM;
 - 4.12. Laeva süsteemide ja seadmete alamkomitee (ingl. k Sub-Committee on Ship Systems and Equipment, lüh. SSE) töös osalemise eest vastutab TRAM;
 - 4.13. Kauba ja konteinerite veo alamkomitee (ingl. k Sub-Committee on Carriage of Cargoes and Containers, lüh. CCC) töös osalemise eest vastutab TRAM.
5. Pädeva asutuse ülesanded:
 - 5.1. kaks nädalat enne Euroopa Liidu koordineerimiskohtumist IMO komitee ja alamkomitee kohtumisele esitatud dokumentide ning päevakorras olevate teemade kohta lühikokkuvõtte koostamine ja rakendamisega seotud asutustele edastamine, Eesti Vabariigi seisukohtade kujundamine, sh asjassepuutuvate huvigruppide kaasamine ning nii Euroopa Liidu kui vajadusel IMO kohtumisele eelneva riigisisese koordineerimiskohtumise läbiviimine kaasates asjassepuutuvaid huvigruppe. Vajadusel, võttes arvesse päevakorras olevaid teemasid, võib koordineerimiskohtumist korraldada ka e-posti teel;
 - 5.2. Euroopa Liidu koordineerimiskokkuvõtte osas huvigruppide kaasamine, Eesti Vabariigi seisukohtade kujundamine ning nende esitamine Eesti Vabariigi esindajale Euroopa Liidu institutsioonide töögruppides;
 - 5.3. vajadusel IMO kohtumisele esitatud dokumentide ja päevakorras olevate teemade kohta Vabariigi Valitsuse seisukohtade koostamine ja menetlemine;
 - 5.4. Eesti Vabariigi delegatsiooni registreerimine IMO kohtumisele (ORMS) ja volikirja menetlemine vastavalt IMO protseduurireeglitele (Rules of Procedure);
 - 5.5. IMO kohtumisel Eesti Vabariigi esindamine, tulemuste kokkuvõtte koostamine ning edastamine asjassepuutuvatele huvigruppidele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast komitee ning alamkomitee kohtumise lõppemist;
 - 5.6. Välisministeeriumi teavitamine arutlusel olevast ja vastuvõetavast välislepingust, selle muudatusest või väljatöötamise kavatsusest.
6. Kinnitan töörühma töökorra järgmiselt:
 - 6.1. töörühma töövorm on koosolek. Töörühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud töörühma koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
 - 6.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt töörühma liikmetega.

- 6.3. Töörühma koosoleku kutsub kokku töörühma esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui töörühm on teisiti kokku leppinud.
- 6.4. Koosolekut juhatab töörühma esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
- 6.5. Töörühma otsused tehakse konsensuse alusel.
- 6.6. Töörühma koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja töörühma esimees. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 kalendripäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.
- 6.7. Töörühma protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
7. Töörühm kohtub vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord aastas. Infovahetus töörühma liikmete ja kaasatud isikute vahel toimub üldjuhul e-posti teel.
8. Töörühma koosoleku päevakorda arvatakse vähemalt selle käskkirja punktis 2. toodud teemad.
9. Töörühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab töörühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise on KLIM merendusosakond.
10. Töörühma koosoleku protokollid registreeritakse Kliimaministeeriumi dokumendihaldussüsteemis. Koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
11. Käskkiri teha teatavaks kõikidele töörühma liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavastegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristen Michal
kliimaminister

Saata: Kaitseministeerium, Siseministeerium, Transpordiamet, Ohutusjuurduse Keskus,
Keskkonnaamet